

 <p>ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-SANITARIA</p>	<p><b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b></p> <p>Legge di riferimento: Decreto Legislativo n. 231 / 01</p>	<p>Classificazione :Riservato</p> <p>Data: 14 gennaio 2017 Rev. 0</p>
---	--	---

**Codice di Comportamento**  
**Cooperativa Santa Lucia Life**

**C.F. e Partita Iva 02700010602**

	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b> Legge di riferimento: Decreto Legislativo n. 231 / 01	Classificazione :Riservato  Data: 14 gennaio 2017 Rev. 0
---	--	---

<b>1</b>	<b>SEZIONE 1 – ASPETTI GENERALI</b> .....	<b>3</b>
1.1	PREMESSA .....	3
1.2	DESTINATARI DEL CODICE .....	4
1.3	AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE .....	5
<b>2</b>	<b>SEZIONE 2 – PRINCIPI ETICI</b> .....	<b>5</b>
2.1.	ETICA NELLA CONDUZIONE DELLE ATTIVITA’ .....	5
2.2.	GESTIONE PARTECIPATA .....	6
2.3.	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....	6
2.4.	RISPETTO DELLA DIGNITA’ DELLA PERSONA .....	7
	LA TUTELA DELL’INTEGRITÀ DEL PATRIMONIO DI SANTA LUCIA LIFE E DEI FONDI GESTITI, NONCHÉ LA SALVAGUARDIA DEGLI INTERESSI DEI CREDITORI ED IN GENERE DEI TERZI, FANNO PARTE DEI VALORI DEL PRESENTE CODICE.....	7
2.5.	RISERVATEZZA .....	7
<b>3</b>	<b>SEZIONE 3 – NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO</b> .....	<b>7</b>
3.1.	SOCI E ORGANI SOCIALI .....	7
3.2.	GESTIONE FLUSSI MONETARI E CONTABILI .....	8
3.3.	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E DOVERI CONNESSI .....	9
3.4.	RAPPORTI CON FORNITORI DI BENI E SERVIZI .....	9
3.5.	RAPPORTI CON I PARTNER .....	10
3.6.	RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....	10
3.7.	TUTELA AMBIENTALE .....	10
3.8.	GESTIONE E USO DELLE INFORMAZIONI RISERVATE .....	10
<b>4</b>	<b>SEZIONE 4 – VIOLAZIONI CODICE DI COMPORTAMENTO</b> .....	<b>11</b>
<b>5</b>	<b>SEZIONE 5 – DISPOSIZIONI DI ATTUAZIONE E FINALI</b> .....	<b>11</b>
5.1.	ADESIONE ALLE PRESCRIZIONI DEL CODICE .....	11
5.2.	ATTIVITA’ DI FORMAZIONE .....	11
5.3.	ATTIVITA’ DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE.....	11
5.4.	MODIFICHE E AGGIORNAMENTO PERIODICO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.....	12

	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b> Legge di riferimento: Decreto Legislativo n. 231 / 01	Classificazione :Riservato  Data: 14 gennaio 2017 Rev. 0
---	--	---

<b>1 Sezione 1 – ASPETTI GENERALI</b>
---------------------------------------

### **1.1 Premessa**

Il presente documento, denominato “Codice di Comportamento” (o “Codice Etico” o semplicemente “Codice”), regola il complesso di diritti, doveri e responsabilità che la Cooperativa Santa Lucia Life assume, nello svolgimento della propria attività, nei confronti di tutti i soggetti che hanno rapporto diretto o indiretto con essa e sono in grado di influenzarne l’attività.

Santa Lucia Life Cooperativa Sociale Onlus è nata in data 29/06/2011 dall’idea imprenditoriale di 3 soci. La cooperativa è iscritta presso l’albo nazionale delle cooperative al n. A214381 sezione: cooperative a mutualità prevalente di cui agli art. 2512 e seg c.c. Categoria: Cooperative sociali.

La Cooperativa è iscritta presso l’Albo Regionale delle Cooperative Sociali Regione Lazio con Determinazione n. B04391 del 17/07/12 Sezione A.

La cooperativa è in possesso dell’Autorizzazione e Accred. – compl. Ademp. Legge 12/2011 Regione Lazio per lo svolgimento dell’Assistenza Domiciliare a far data dal 14 marzo 2014 con Determinazione n. 403090.

La Cooperativa è iscritta presso il Tribunale di Cassino al n. 3/16 per la redazione di periodici editoriali.

La Cooperativa è disciplinata dalla legge n. 381 del 08/11/1991 ed è ONLUS di diritto ai sensi dell’art. 10, comma 8, D. Leg. n. 460/1997 in quanto cooperativa sociale.

Il presente documento è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo che la cooperativa ha adottato ai sensi del D.Lgs. n. 231/01 (Modello 231).

Scopo di tale Modello 231 è il contrasto preventivo dei reati, ed in particolare di quelli contro la Pubblica Amministrazione, societari, contro la libertà individuale e contro le norme a tutela dell’igiene e la salute sul lavoro.

La verifica della corretta attuazione ed applicazione del Modello è di competenza dell’Amministratore unico il quale potrà farsi anche promotore di proposte di integrazione o modifica dei contenuti.

	<p><b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b></p> <p>Legge di riferimento: Decreto Legislativo n. 231 / 01</p>	<p>Classificazione :Riservato</p> <p>Data: 14 gennaio 2017 Rev. 0</p>
---	--	---

## **1.2 DESTINATARI DEL CODICE**

Destinatari interni del Codice sono:

- i soggetti “apicali” (Presidente, Direttore sanitario), preposti alla individuazione del sistema di principi, valori e norme del Codice stesso;
- gli eventuali dirigenti, chiamati a dare concretezza ai suddetti principi, valori e norme, sia nei confronti della struttura di Santa Lucia Life, che nei confronti degli interlocutori esterni;
- i dipendenti ed i collaboratori chiamati ad adeguare le proprie azioni ed i propri comportamenti a tali principi, valori e norme.

Destinatari esterni del Codice sono:

- i Soci;
- i membri del Collegio Sindacale e la Società di Revisione (ove presenti);
- le ASL, la Regione Lazio e le altre istituzioni pubbliche in ambito sanitario;
- i fornitori di beni e servizi e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti con Santa Lucia Life.

Santa Lucia Life è impegnata a diffondere il presente Codice nei confronti dei destinatari interni ed esterni, affinché possano adeguare ad esso i propri comportamenti, monitorandone l'applicazione.

Le regole contenute nel codice integrano il comportamento che i destinatari sono tenuti ad osservare in virtù delle leggi vigenti, civili e penali e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

I destinatari del codice etico che ne violino le regole ledono il rapporto di fiducia con la Cooperativa e saranno soggetti alle sanzioni previste

Il documento sarà deliberato dall'amministratore unico e sarà cura sua cura diffonderlo agli interessati nonché a informarli tempestivamente in merito ad ogni sua modifica o integrazione.

	<p><b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b></p> <p>Legge di riferimento: Decreto Legislativo n. 231 / 01</p>	<p>Classificazione :Riservato</p> <p>Data: 14 gennaio 2017</p> <p style="text-align: right;">Rev. 0</p>
---	--	---

### **1.3 AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE**

Il Codice ha validità sia in Italia che all'estero, con gli adattamenti che si dovessero rendere necessari od opportuni in ragione delle diverse realtà dei diversi Paesi, fermo restando il rispetto delle specificità normative, religiose, culturali e sociali proprie di ogni ordinamento.

Il Codice prevale nel caso in cui anche una sola delle sue disposizioni si riveli in conflitto con altre previsioni derivanti da disposizioni interne o procedure operative.

## **2 Sezione 2 – Principi etici**

### **2.1. ETICA NELLA CONDUZIONE DELLE ATTIVITA'**

E' interesse primario di Santa Lucia Life che i suoi rapporti con la pubblica amministrazione e gli altri destinatari esterni del Codice si sviluppino e si consolidino in un clima di fiducia, di cooperazione e di reciproca soddisfazione.

Santa Lucia Life ritiene che l'etica nella conduzione delle proprie attività e nel perseguimento dei propri obiettivi favorisca l'immagine di affidabilità, correttezza e trasparenza della cooperativa. La buona reputazione favorisce gli impegni, consolida i rapporti con gli interlocutori, anche istituzionali, del settore principale ovvero quello sanitario, nonché con gli altri soggetti in relazione con lo stesso rafforza inoltre l'affidabilità nei confronti dei creditori e dei fornitori, attrae le migliori risorse umane.

I principi etici a cui la cooperativa si ispira sono:

- Integrità morale;
- Rispetto delle persone;
- Coinvolgimento di tutto il personale;
- Mutualità intesa come aiuto reciproco contraddistinto dall'assenza di lucro;
- Onestà nei rapporti.

	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b> Legge di riferimento: Decreto Legislativo n. 231 / 01	Classificazione :Riservato  Data: 14 gennaio 2017 Rev. 0
---	--	---

## **2.2. GESTIONE PARTECIPATA**

La Cooperativa non riconosce regolamenti interni o impegni sottoscritti individualmente o da gruppi di soci, che riducano o limitino la partecipazione democratica, svuotino delle loro competenze gli organi sociali statutariamente ordinati, concentrando in maniera impropria responsabilità e poteri decisionali su singoli organi e soggetti;

## **2.3. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Santa Lucia Life è impegnata a mettere in atto ogni misura idonea a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione o pericoli di commissione dei reati previsti dal D.Lgs. n.231/01.

Santa Lucia Life pertanto vieta qualunque azione di terzi, o nei confronti di terzi, tesa a promuovere o favorire indebiti interessi o vantaggi, o a ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio. Amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori di Santa Lucia Life sono impegnati a non abusare della propria posizione per ottenere qualsivoglia utilità o vantaggio, proprio o della cooperativa. Ai dipendenti ed ai collaboratori di Santa Lucia Life non è consentito corrispondere/accettare somme di denaro o doni allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti alla cooperativa.. Ciò vale anche nei rapporti con pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio e controparti pubbliche in genere.

In ogni caso, nel corso dello svolgimento di un qualsiasi rapporto istituzionale o anche commerciale, con la Pubblica Amministrazione o con operatori del settore di interesse per le finalità istituzionali della cooperativa, in Italia o in altri Paesi, la stessa si impegna a non:

- offrire opportunità di lavoro e/o commerciali a favore del personale della Pubblica Amministrazione o degli altri operatori coinvolti nella trattativa o nel rapporto o a loro familiari;
- offrire omaggi, salvo non si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore;
- sollecitare od ottenere informazioni riservate che compromettano l'integrità o la reputazione della cooperativa.

	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b> Legge di riferimento: Decreto Legislativo n. 231 / 01	Classificazione :Riservato  Data: 14 gennaio 2017 Rev. 0
---	--	---

## **2.4. RISPETTO DELLA DIGNITA' DELLA PERSONA**

Il rispetto per le persone, siano essi collaboratori che utenti assistiti, è uno dei principi generali che guida la Cooperativa. La Direzione non tollera maltrattamenti di ogni tipo. Tutti i Destinatari sono tenuti al rispetto e all'applicazione di tale principio sia nei confronti della Cooperativa che all'esterno.

La tutela dell'integrità del Patrimonio di Santa Lucia Life e dei Fondi gestiti, nonché la salvaguardia degli interessi dei creditori ed in genere dei terzi, fanno parte dei valori del presente Codice.

## **2.5. RISERVATEZZA**

Tutti i Destinatari devono assicurare l'opportuna riservatezza delle informazioni acquisite durante lo svolgimento delle proprie attività e di trattarle esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e, comunque, di non divulgare (comunicare, diffondere in alcun modo) informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati e informazioni riservate senza l'autorizzazione della Cooperativa

# **3 Sezione 3 – Norme generali di comportamento**

## **3.1. Soci e organi sociali**

Nei confronti dei Soci, Santa Lucia Life è impegnata affinché:

- abbiano tutti parità d'informazione;
- partecipino alle decisioni di propria competenza operando per la concreta attuazione dei principi democratici propri delle società cooperative;
- sia salvaguardato ed accresciuto il valore della cooperativa;

	<p><b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b></p> <p>Legge di riferimento: Decreto Legislativo n. 231 / 01</p>	<p>Classificazione :Riservato</p> <p>Data: 14 gennaio 2017</p> <p style="text-align: right;">Rev. 0</p>
---	--	---

- sia preservato il Patrimonio della cooperativa .

L'attività degli Organi Sociali è improntata al pieno rispetto delle regole sancite dallo Statuto sociale, dal Regolamento interno nonché dalla legislazione vigente regionale, nazionale, comunitaria e internazionale.

L'amministratore Unico per quanto riferibile al loro proprio specifico incarico, è tenuto:

- a dichiarare tempestivamente situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse;
- a far prevalere, sempre, l'interesse della missione istituzionale rispetto ad interessi particolari;
- alla riservatezza delle informazioni acquisite nello svolgimento del proprio mandato.

I rapporti di Santa Lucia Life con la ASL, la regione ed in generale con i soggetti pubblici ed i suoi incaricati e/o delegati devono essere improntati a criteri di trasparenza e correttezza.

In particolare i soggetti incaricati di tenere i rapporti con gli organi di controllo non devono:

- fornire false attestazioni;
- occultare informazioni sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della cooperativa;
- ostacolare in alcun modo l'attività di controllo.

### **3.2. GESTIONE FLUSSI MONETARI E CONTABILI**

Santa Lucia Life, nel rispetto delle leggi e delle altre normative esterne ed interne, adotta tutti gli accorgimenti e strumenti necessari per indirizzare, gestire e verificare le attività operative, fornire dati contabili veritieri e completi, proteggere i beni della cooperativa.

Santa Lucia Life, nella redazione del bilancio di esercizio ed altri documenti contabili, adotta le prassi ed i principi contabili più idonei a rappresentare un quadro fedele della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della cooperativa, secondo criteri di chiarezza, veridicità e correttezza.

Ogni registrazione contabile risponde esattamente a ciò che è descritto nella documentazione di supporto. Il sistema amministrativo e le procedure operative consentono di rappresentare e



	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b> Legge di riferimento: Decreto Legislativo n. 231 / 01	Classificazione :Riservato  Data: 14 gennaio 2017 Rev. 0
---	--	---

ricostruire fedelmente gli eventi gestionali e contabili, anche ai fini della individuazione delle motivazioni e delle responsabilità.

Tutti i dipendenti impegnati nel produrre o processare eventi contabili sono responsabili, per quanto di competenza, della loro corretta rappresentazione nella contabilità e nei bilanci della cooperativa.

Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, irregolarità nella tenuta della contabilità e della documentazione di base, o comunque di violazioni dei principi fissati dalla cooperativa e dai protocolli specifici è tenuto a riferirne tempestivamente all'Organismo di Vigilanza.

### **3.3. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E DOVERI CONNESSI**

Santa Lucia Life presta grande attenzione al fattore umano, patrimonio indispensabile per il successo della missione della cooperativa, di cui promuove la valorizzazione professionale dando corso ad azioni di formazione professionale.

Per l'accesso a ruoli o incarichi diversi le decisioni sono prese valutando le esigenze della cooperativa in rapporto ai profili dei dipendenti, tenendo conto di considerazioni di merito, sulla base delle competenze e capacità possedute, dei risultati ottenuti e del potenziale.

Santa Lucia Life si impegna a sviluppare le capacità e le competenze dei propri dipendenti affinché l'impegno e le attitudini di dei propri lavoratori trovino piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale

### **3.4. RAPPORTI CON FORNITORI DI BENI E SERVIZI**

Le relazioni con i fornitori sono regolate da procedure operative di valutazione e selezione basati su parametri obiettivi (quali a titolo esemplificativo, la qualità la convenienza il prezzo la capacità e l'efficienza).

	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b> Legge di riferimento: Decreto Legislativo n. 231 / 01	Classificazione :Riservato  Data: 14 gennaio 2017 Rev. 0
---	--	---

In nessun caso il fornitore dovrà essere preferito ad un altro in ragione di rapporti personali, favoritismi o altri vantaggi diversi da quello dell'esclusivo interesse della Cooperativa.

### **3.5. RAPPORTI CON I PARTNER**

Santa Lucia Life rende edotti i potenziali partners, indipendentemente dalla natura del rapporto, sui principi, valori e norme del presente Codice.

I partners di Santa Lucia Life sottoscrivono, secondo procedura, apposita clausola contrattuale di impegno al rispetto dei principi, valori e norme del Codice di Comportamento.

### **3.6. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, con le Aziende Sanitarie, le Autorità pubbliche di vigilanza nonché con i partner privati concessionari di un pubblico servizio, la Cooperativa presta particolare attenzione ad ogni comportamento accordo per garantire massima trasparenza, correttezza e legalità nel pieno rispetto della normativa vigente.

### **3.7. TUTELA AMBIENTALE**

Santa Lucia Life è impegnata, nel compimento delle proprie attività, al rispetto dell'ambiente e della salute pubblica. E' altresì impegnato a motivare e sensibilizzare in tal senso tutti i suoi dipendenti e collaboratori, promuovendo un atteggiamento positivo ed un crescente senso di responsabilità nei confronti dell'ambiente

### **3.8. GESTIONE E USO DELLE INFORMAZIONI RISERVATE**

È proibita la comunicazione di informazioni confidenziali provenienti da Clienti e Fornitori a qualsiasi persona o organizzazione senza previo consenso scritto da parte della Cooperativa e nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di privacy.

	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b> Legge di riferimento: Decreto Legislativo n. 231 / 01	Classificazione :Riservato  Data: 14 gennaio 2017 Rev. 0
---	--	---

<b>4 Sezione 4 – Violazioni codice di comportamento</b>
---

La rilevazione di comportamenti non conformi alle norme di legge e/o aziendali o del presente codice etico devono prontamente essere segnalate all’OdV o al l’amministratore unico che riferirà comunque all’Organismo applicando le sanzioni previste dal sistema sanzionatorio.

<b>5 Sezione 5 – Disposizioni di attuazione e finali</b>
--

**5.1. ADESIONE ALLE PRESCRIZIONI DEL CODICE**

Una copia del Codice di Comportamento è consegnata a tutto il Personale di Santa Lucia Life. I responsabili operativi provvedono per quanto attiene i restanti destinatari, i quali sono tenuti a prenderne conoscenza.

Inoltre, esso è pubblicato sul sito internet ufficiale [http: www.santalucialife.it](http://www.santalucialife.it).

**5.2. ATTIVITA’ DI FORMAZIONE**

Le indicazioni contenute nel presente Codice di Comportamento, oltre a essere portate a conoscenza di tutto il personale, sono oggetto, nel loro insieme e/o per sezioni specifiche di approfondimento, di periodiche iniziative di formazione.

**5.3. ATTIVITA’ DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

I principi ed i valori etici posti alla base di ogni azione e relazione riconducibile a Santa Lucia Life sono fatti oggetto di adeguate forme di comunicazione istituzionale, con mezzi e modalità ritenute idonee dal vertice della cooperativa.

	<p><b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b></p> <p>Legge di riferimento: Decreto Legislativo n. 231 / 01</p>	<p>Classificazione :Riservato</p> <p>Data: 14 gennaio 2017</p> <p style="text-align: right;">Rev. 0</p>
---	--	---

#### **5.4. MODIFICHE E AGGIORNAMENTO PERIODICO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'Organismo di Vigilanza su mandato dell'Amministratore Unico, provvede a monitorare, modificare e integrare le indicazioni contenute nel presente Codice di Comportamento, sottoponendole all'attenzione dell'amministratore per le azioni conseguenti.